INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3321-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON GONZALEZ TELLO
Cedula	16.865.548
Valor del contrato:	$ 4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	9490862185
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1742449541
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	01/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1.Apoyé en la ejecución y supervisión de los entrenamientos de levantamiento de pesas en la liga, orientados a las categorías de iniciación, fomentando el desarrollo técnico y físico de los atletas con el propósito de prepararlos y proyectarlos hacia la Selección Cali. De igual manera, participé en la elaboración de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación estructurada y eficaz.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos	2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios del Programa Cali Élite en la disciplina de levantamiento de pesas mediante la plataforma SIDER, considerando que no se generaron nuevas fichas de inscripción. Del mismo modo, colaboré en el seguimiento de la participación de los deportistas de la preselección Cali en esta disciplina, asegurando un control organizado y actualizado de la información. 4. Asistí a mesa de trabajo convocada por el metodólogo de tiempo y marca, en las que se abordaron aspectos contractuales y técnicos vinculados al desarrollo del Programa Cali Élite de levantamiento de pesas. Estos encuentros facilitaron la resolución de inquietudes, la unificación de criterios y la definición de estrategias orientadas a la conformación de la preselección Cali Élite. 5. Brindé apoyo en las actividades y en la elaboración de la planificación de microciclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento de la preselección Cali en levantamiento de pesas, aportando al fortalecimiento metodológico y técnico de los procesos de preparación. Este acompañamiento tuvo como propósito garantizar la adecuada ejecución del calendario competitivo y contribuir de manera significativa al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría de Deporte y Recreación. 6. Brindé acompañamiento asistiendo al Zonal Departamental Intercolegiados desarrollado en la ciudad de Palmira, donde tuvo presencia la preselección Cali. Este evento permitió evidenciar los avances en los procesos de preparación y evaluar el desempeño de los atletas en un escenario competitivo. De igual forma, se fortalecieron sus proyecciones hacia futuras competencias. Todo ello aportó al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1f6gElGXSPeP3rLkbUsQuZSSzWTiKiUMC
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025